



入院のご案内

特定医療法人研精会 稲城台病院

目次

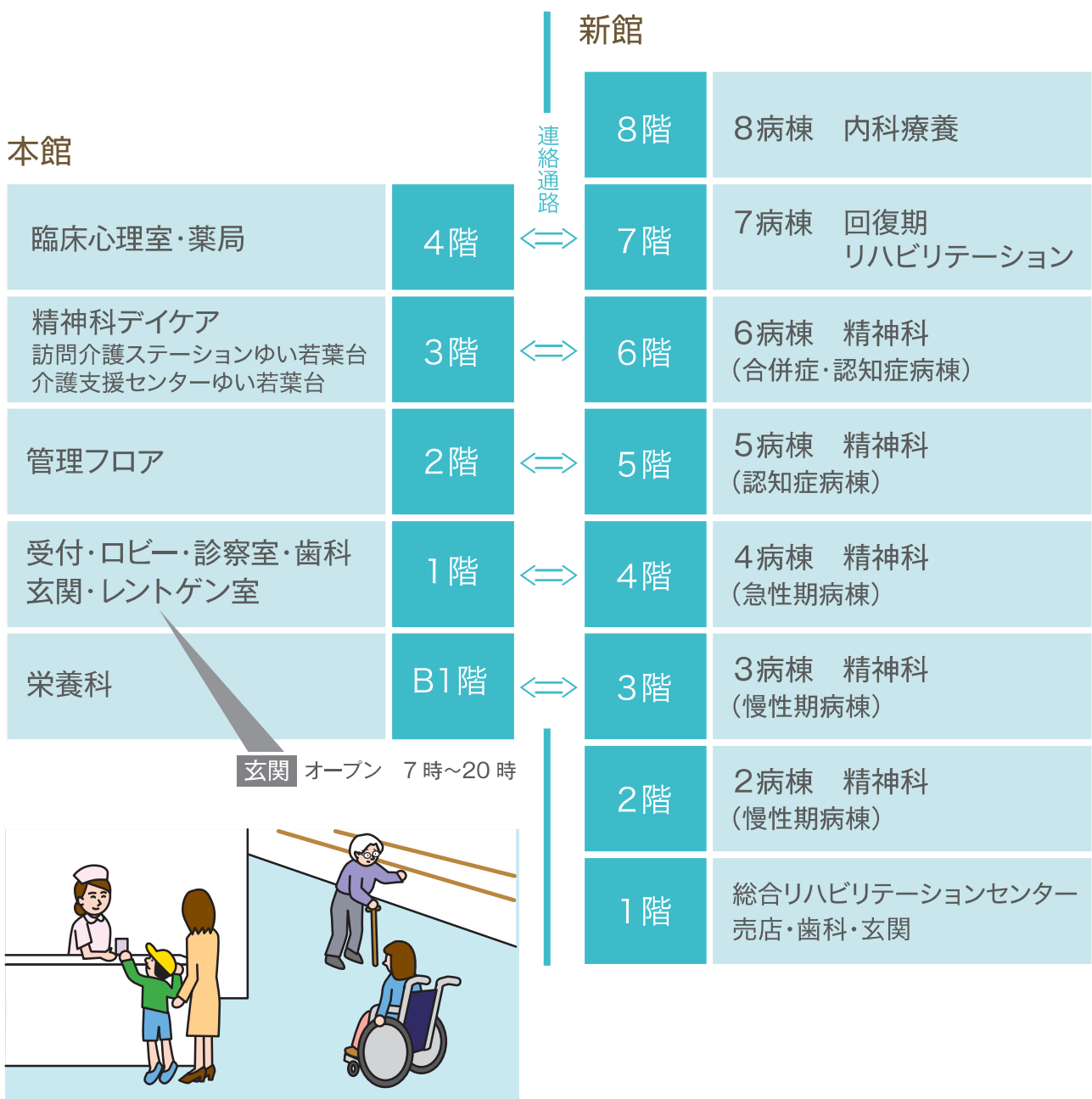
病院の理念・各階案内図	1
入院手続きについて	2~3
(お持ちいただくもの・手続き書類など)	
入院時の持ち物について	
(2・3・4病棟)	4
(5・6・7・8病棟)	5
精神科の入院形態について	6
入院中の生活について	7~10
患者さん・ご家族のみなさまへのお願い	11~13
院内設備について	14
病室について	15
保険外適用にかかる費用一覧	16
お支払いについて	17
個人情報の取り扱いについて	18
病院周辺図	21

病院の理念

地域とつながり、安心感と温かみのある
精神・高齢者医療をめざします



各階案内図



入院手続きについて

お持ちいただくもの (■：全員 △：該当者及び利用される方)

■診察券 (お持ちの方)

■本人の印鑑

■保護者の印鑑

■保証金 100,000円

■預かり金 30,000円

■健康保険証 (70歳未満)

国民健康保険高齢受給者証 (70～75歳未満)

後期高齢者医療被保険者証 (75歳以上)

△公費医療証 ((障)・(特)・(原)・(親) など)

△限度額認定証

国民健康保険限度額適用・標準負担額減額認定証 (70～75歳未満)

後期高齢者医療限度額適用・標準負担額減額認定証 (75歳以上)

△介護保険被保険者証 (病院では使えませんが確認しております)

△病院や施設からの当院宛ての書類

(診療情報提供書・紹介状・看護サマリー等)

△選任の審判書

△服薬中のお薬

△お薬手帳

-
- 1) 保証金は退院精算時にご返金致しますので、入金と引換えにお渡しする「お預かり証」は紛失なされないよう保管下さい。
 - 2) 入院時に預かり金をご入金いただきます。預かり金は、ICカードシステム管理料、売店での購入や理美容の利用など各種精算に用います。ご利用明細は月々の請求書と併せてご案内させていただきます。
 - 3) 健康保険証や限度額認定証等は、入院時、及び変更があった場合は、必ず受付へご提示下さい。
 - 4) 生活保護の方は、生活保護要否意見書や医療券が必要です。別途、支払い方法についての同意書にご記入いただきます。

入院時の持ち物について（2・3・4病棟）

1、日用品・身の回り品（■：全員用意 △：使用者のみ用意）

*日用品は院内売店で買うことができます。

- 洗面用具一式（歯ブラシ、プラスチックコップ）
- ティッシュペーパー
- 寝巻き、普段着、下着類、タオル、バスタオル、上着（ガウンなど羽織るもの）
- 室内履き（スリッパ以外の滑りにくいもの）
- シャンプー・リンス・ボディソープ

△ひげ剃り △義歯 △眼鏡 △補聴器

- 2、「ケアセット、紙おむつセット（ご使用の方のみ）」のご利用をお勧めしております。尚、ケアセット、紙おむつセットにつきましては、委託業者（株）ウェルサポートとのご契約となります。
- 3、全ての持ち物には、お名前をお付けください。病棟管理の場合は、「預りリスト一覧表」に記してください。
- 4、事故防止のため、現金や貴重品はお持ちにならないようお願いします。
- 5、危険物（ハサミ、ナイフ、ガラス、陶器製品など）、ライターの持ち込みや所有はできません。入院中に使用の際は、お貸しいたします。
- 6、電気製品、携帯電話ほかの持ち込みは、病棟スタッフにお尋ねください。

入院時の持ち物について (5・6・7・8病棟)

1、日用品・身の回り品 (■：全員用意 △：使用者のみ用意)

*日用品は院内売店で買うことができます。

■歯ブラシ ■ティッシュペーパー
■室内履き (スリッパ以外の滑りにくいもの)

△プラスチックコップ △吸飲み 口腔用スポンジ △義歯
△ひげ剃り △眼鏡 △補聴器

2、「ケアセット、紙おむつセット(ご使用の方のみ)」のご利用をお勧めしております。
尚、ケアセット、紙おむつセットにつきましては、委託業者(株)ウェルサポート
とのご契約となります。

3、全ての持ち物には、お名前をお付けください。
病棟管理の場合は、「預りリスト一覧表」に記してください。

4、事故防止のため、現金や貴重品はお持ちにならないようお願いします。

5、危険物(ハサミ、ナイフ、ガラス、陶器製品など)、ライターの持ち込みや所有は
できません。使用の際は、お貸しいたします。

6、電気製品、携帯電話ほかの持ち込みは、病棟スタッフにお尋ねください。

精神科の入院形態について

- 1) 任意入院：ご本人の意思と同意による入院です。
- 2) 医療保護入院：精神保健指定医の診察により入院の必要があると診断された場合の入院です。法律に基づき、ご本人の代りに入院に同意する同意者の方が必要です。

医療保護入院の際に必要なもの

- 同意者の印鑑
- 同意者の身分証明書
本人確認書類は有効期限内かつ、記載事項が最新のものに限ります。
マイナンバーカード（個人番号カード）・運転免許証・パスポート・在留カード・障害者手帳・療育手帳・健康保険証・介護保険証・国民年金手帳・公的年金証書など
- 本人と同意者の続柄がわかるもの
改製原戸籍謄本、または戸籍全部事項証明書（謄本）
住民票の場合は本人と同意者の関係が記載しているものをご用意ください。

令和6年（2024年）4月1日から新しく

精神保健福祉法が かわりました！

開始

医療保護入院の入院期間の法定化

- ・医療保護入院の入院期間が、最長6か月となりました。
- ・ただし、精神保健指定医による診察の結果、医療保護入院の継続が必要と判断された場合、医療保護入院者退院支援委員会を開催し、家族等の同意（市町村長同意も含む）を得た場合に、入院期間が更新されることになりました。

開始

精神科病院での虐待の通報制度の新設

- ・精神科病院で働く人からの患者さんに対する虐待について、都道府県等への届出や通報の制度ができました。

入院中の生活について

病棟の概要

内科は、療養型の病床でゆったりと静かに過ごせるような環境づくりを心がけております。精神科は病棟の特性を生かし、開放病棟と閉鎖病棟があります。また、認知症や合併症を有する患者さんが治療を受けられる病棟もあります。閉鎖病棟では、患者さんの治療や安全のため病棟入口は、24時間施錠しております。

患者さんの状態や治療のために、病棟を移って頂いたり、病室を代わって頂くこともありますので、あらかじめご了承ください。

入院の日課について

6:00	起床
8:00	朝食
10:00	
12:00	昼食
14:00	
16:00	
18:00	夕食
21:00	消灯

*体温測定は状態に応じて、6時、10時、14時、18時に行います。

*シャワーや清拭(身体を拭く)は曜日、時間を決めていきます。

*診察は定期・希望時に行われます。

*状態に応じて作業療法やリハビリテーションを行います。

*夜間は看護師がお部屋を廻ります。

主治医との面談について

- ご家族の希望日時をお早めに、病棟看護師または直接医師にお知らせください。場合により、調整させて頂きますことをご了承ください。

他院（科）受診について

- 他の病院に受診が必要な場合は、ご家族の付き添いをお願いします。
- 職員が付き添った場合は交通費を頂くことになります。
- 当院の歯科を受診希望の場合は、看護師にご相談ください。

面会について

<面会時間> 午後 **2** 時～午後 **8** 時

※止むを得ない事情で、時間外の面会が必要な方は申し出てください。

<面会の方法>

- 面会の際は、本館 1 階受付にて“面会票”をお書きください。
直接、病棟にお越しの場合は、病棟で“面会票”をお書きください。
- “面会票”は、病棟スタッフにお渡しください。
内科病棟 (7・8) は、病棟設置の“面会票入れ”に入れてください。
- 病棟に入る際は、手洗いまたは入口に設置の“手指消毒剤”で手を消毒してください。

<お願いごと>

- 患者さんの病状により、面会時間の短縮やお断りをする場合があります。
- 患者さんの希望により、面会をお断りする場合があります。
- 酒気を帯びての面会は、堅くお断りいたします。
- 就学前のお子様の面会は、ご遠慮いただく場合があります。
(0才児は原則できません)
- 差し入れをされる際は、スタッフにお声をかけてください。
- アルコール類、危険物(ハサミ、刃物、ライターなど)の持ち込みや渡すことは、堅く禁じます。
- 感染症(インフルエンザ、コロナウイルス、ノロウイルスなど)が流行している場合は、一時的に面会を中止させて頂く場合があります。

外出・外泊について

- 外出／外泊は、あらかじめ主治医の許可が必要です。
- 届出用紙(看護室にあり)にご記入の上、看護師にお渡しく下さい。
- 出かける際には、「患者さま控」をお渡ししますので、必ず受け取られてからお出かけください。
- 病院に戻られた際、「患者さま控」を看護師にお渡しく下さい。
- 急な外出・外泊や止むを得ない事情で帰院が遅れる場合、食事のキャンセルはできませんので、ご了承ください。
- 外出／外泊は、治療上大切ですので、ご家族の協力をお願いいたします。

洗濯について

- 申込み、ご利用の際は、病棟スタッフにお声をかけてください。
- ご家族が持ち帰り、洗濯していただくこともできます。

<コインランドリー> ICカード式

2～4病棟に設置。ご自分で出来る方。

- ・洗濯1回 200円
- ・乾燥30分 100円

<私物洗濯依頼> 業者と契約を交わし依頼、ご自分でできない方。

- ・143円/日 枚数制限なし

<個人クリーニング業者>

- ・セーター、コート、スーツなど繊細なものの依頼。

電話について

- 患者さんへのお電話は、直接にはお取次ぎ致しかねますが、伝言はお受けいたします。
- お電話での病状のお尋ねには、個人情報保護により原則応じられません。

患者さん・ご家族のみなさまへのお願い

安全について

当院では、安全な医療の提供を心掛けておりますが、患者さんやご家族のみなさまの協力も大切と考えております。次の内容は医療安全上、大切ですので是非ご理解、ご協力をお願いいたします。

- 病棟（一部）では、患者認識ベルト（リストバンド）の装着をお願いしております。
- 検査・処置・薬を飲む際には、ご自分で名前（フルネーム）を言って頂き、ご自分で確認して頂いています。
- 薬を飲む時、注射や検査を受ける時、何か気になった時、疑問に思った時などは、ご自分からスタッフに説明を求めてください。
- 病室入口やベッドに「お名前」を掲示させて頂いております。掲示を望まない方は、遠慮せず病棟スタッフに申し出てください。
- 生命維持のために必要な医療行為（点滴）を行う際、やむを得ず身体固定をさせて頂くことがあります。

治療への協力について

- 治療を円滑にすすめる為に、治療に必要な情報はスタッフに提供してください。
- 病棟内で集団生活を送る際、他の患者さんの迷惑や治療のさまたげになることはなさないようお願いします。

感染の予防について

- 入院中感染から身を守るためにも、食事前、トイレの後以外にも、こまめに手洗いをしてください。
- 咳やくしゃみが出る時、のどが痛い時はマスクの着用をお願いします。
(※マスクは売店で販売)
- 感染を予防するため、部屋の変更をお願いすることがあります。
- 感染を予防するため、カーテンを常時閉めることがあります。

盗難紛失防止について

- 必要以上の金銭や貴重品はお持ちにならないでください。
- 現金等をお持ちになる場合、自己責任にてお願いします。
- 金銭をご自分で管理する際は、床頭台にカギをかけてください。

病院備品の破損について

入院中に病院の設備・備品を破損された場合は、実費をお支払い頂きます。

防災について

地震など非常事態が発生した場合は、病院職員の避難誘導指示に従ってください。

火災発生時は、サイレンが鳴りますので病院職員の避難誘導指示に従ってください。

入院時に病棟の避難経路図をご説明致しますので、非常口を確認してください。

その他

金品等のお心遣いはお断りしております。

院内設備について

売店

入院中に必要な日用品、食料品、切手、衣類等を販売しております。

場 所	営 業 日	営 業 時 間
新棟 1 階	月～金・祝	10：00～16：00

* “ICカード” や現金にて、買い物ができます。

* “ICカード” は病棟で管理し、月末に小遣いから支払いとなります。

(主に、現金の自己管理が困難な方が利用)

訪問美容

利用される方は、病棟スタッフまで、お申込みください。

※同じ敷地内に介護老人保健施設デンマークイン若葉台に美容室（悠悠）があります。

※定期的に病棟で実施しています。

公衆電話

病棟内および本館 1 階に設置しております。

本館 1 階にタクシー会社に直接接続可能な電話が設置してあります。(無料)

郵便

本館 1 階 事務室でお受けしております。(郵便配達員が回収)

切手、ハガキ等は、新棟 1 階売店で販売しております。

駐車場（有料）

ゲートにてお支払いください。(5 千円札、1 万円札は使用できません)

病室について

- 1) 病室は4人部屋と個室となっています。
- 2) 患者さんの症状、治療上の都合などにより、お部屋を替わって頂くことがありますので、ご了承ください。
- 3) 4人部屋（無差額）をご希望の場合でも、満床の際には有料で特別療養環境室をご利用いただくことがあります。
- 4) 室料の計算は、午前0時を起点としています。入院日、退院日、転室日も一日料金として取り扱いさせていただきます。
- 5) 5・6・7・8病棟では、4人部屋の一部を室料差額の対象とさせて頂いております。
- 6) テレビは病棟食堂ホールに2台常設しています。
ご自由にお楽しみください。

保険外適用にかかる費用一覧

- 預り金 ICカードシステム管理料 165 円 / 日 (税込)

- 差額室料に関する料金 別紙

- 私物洗濯依頼費 157 円 / 日 (税込)

- ケアセット (委託)

- 紙おむつセット (委託)

- 書類、文書料に関する料金
診断書、書類の種類によって異なります。本館 1 階受付にお問い合わせ下さい。

お支払いについて

入院手続き時、お支払い方法の確認をさせていただきます。

お支払い方法についてのお問い合わせは、本館1階受付で承ります。

お支払い方法	お取り扱い時間および留意事項
銀行振込	きらぼし銀行 若葉台支店 (普通) 5006275 <small>とくていりょうほうじんしゃだんけんせいかい いなぎだいびょういん まどぐち りじちょう いしぎかしんいちろう</small> 特定医療法人社団研精会 稲城台病院 窓口 理事長 石坂真一郎 ※必ず患者様のお名前でお振込ください
<input type="checkbox"/> 座振替	月末締め翌月26日引き落とし ※請求書は、20日頃 郵送でお届けします

※引き落とし時の注意

- ・医療費と預り金の合計を請求金額とさせていただきます。
- ・初回のみ、預り金は2ヶ月分いただいております。そのため、引き落とし額は上限6万円となりますのでご注意ください。請求書にてご確認ください。

ご退院時の清算について

入院費につきましては、原則ご退院時に清算しお支払いいただいておりますが、場合によっては追加分が発生する事があります。

その際には、誠に申し訳ございませんが改めて追加分の請求書を送付させていただきますのでご了承下さい。

個人情報取り扱いについて

当院では、患者様の個人情報保護に取り組んでいます。
患者様の個人情報は、下記の目的に利用し、その取り扱いについては細心の注意を払っています。個人情報の取り扱いについて、お気づきの点は、事務窓口までお気軽にお申し出ください。

当院における個人情報の利用目的

患者様への医療の提供に必要な利用目的

◎当院での利用

- ◇当院が患者様等に提供する医療サービス
- ◇医療保険事務
- ◇患者様に係る当院の管理運営業務のうち、
 - ―入退院等の病棟管理
 - ―会計・経理
 - ―医療事故等の報告
 - ―当該患者様の医療サービスの向上

◎他の事業者等への情報提供

- ◇当院が患者様等に提供する医療サービスのうち、
 - ―他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
 - ―他の医療機関等からの照会への回答
 - ―患者様の診療等に当たり、外部の医師等の意見・助言を求める場合
 - ―検体検査業務の委託その他の業務委託
 - ―ご家族等への病状説明
- ◇医療保険事務のうち、
 - ―保険事務の委託
 - ―審査支払機関へのレセプトの提出
 - ―審査支払機関又は保険者からの照会への回答
- ◇事業者等からの委託を受けて健康診断等を行った場合における、事業者等へのその結果の通知
- ◇医師賠償責任保険などに係る、医療に関する専門の団体、保険会社等への相談又は届出等

上記以外の利用目的

◎当院での利用

- ◇当院の管理運営業務のうち、
 - ―医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
 - ―当院の内部において行われる学生の実習への協力
 - ―当院の内部において行われる症例研究

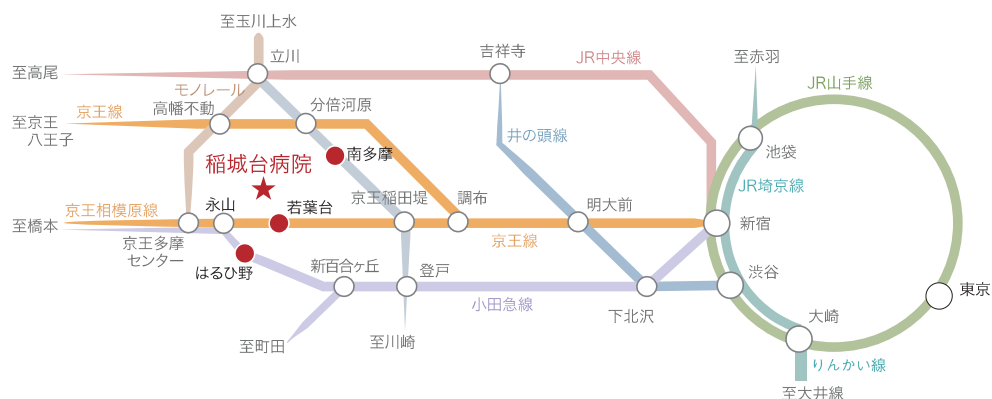
◎他の事業者等への情報提供

- ◇当院の管理運営業務のうち、
 - ―外部監査機関への情報提供

付記

- 1、上記のうち、他の医療機関等への情報提供について同意しがたい事項がある場合、その旨をお申し出ください。
- 2、お申し出がないものについては、同意して頂いたものとして取り扱わせて頂きます。
- 3、これらのお申し出は、後からいつでも撤回、変更等を行うことが可能です。

アクセス



京王線 若葉台駅より.....送迎バス約 5分
 小田急線 はるひの駅より.....送迎バス約 10分
 JR 南武線 南多摩駅より.....送迎バス約 15分



INAGIDAI HOSPITAL
稲城台病院

〒206-0824 東京都稲城市若葉台3-7-1
 ☎042(331)5531 FAX 042(331)6287

